

Kodeks ravnanja

Odgovorno ravnanje pri E.ON

1	Uvod	- 2 -
2	Skrb za ljudi in okolje	- 2 -
2.1	Človekove pravice	- 2 -
2.2	Zdravje, zaščita in varnost	- 2 -
2.3	Varstvo okolja	- 3 -
3	Ustvarjanje trajnostnih odnosov	- 3 -
3.1	Poštena konkurenca in izpolnjevanje davčnih obveznost	- 3 -
3.2	Izogibanje navzkrižju interesov	- 3 -
3.3	Preprečevanje korupcije	- 4 -
3.4	Donatorstvo in sponzorstvo	- 4 -
3.5	Izogibanje pranju denarja in kršitvam sankcij	- 4 -
3.6	Poslovanje z dobavitelji blaga in storitev	- 4 -
4	Varovanje informacij in sredstev	- 5 -
4.1	Sredstva družbe	- 5 -
4.2	Varstvo zasebnosti	- 5 -
4.3	Poslovne skrivnosti	- 5 -
4.4	Notranje informacije in trgovanje	- 6 -
5	Posvetovanje	- 6 -
6	Priloga: Seznam Smernic za zaposlene	- 7 -

1 Uvod

E.ON si prizadeva izboljšati življenja ljudi in ustvariti boljši jutri. Za doseganje tega cilja se zanašamo na naše zaposlene, etične standarde in vzpostavljanje dolgotrajnih odnosov.

Naš Kodeks ravnanja opredeljuje naše dolžnosti in naša pričakovanja do zaposlenih, zaradi katerih se ustvarja konstruktivno in produktivno delovno okolje, ki podpira naše temeljne vrednote in prepričanja. Naše zaposlene vodi in vzpodbuja pri sprejemanju pravih odločitev in izvrševanju pravih dejanj. Kršitev Kodeksa ravnanja lahko povzroči škodo družbi E.ON, našim zaposlenim in našim partnerjem, prav tako pa lahko sproži uporabo pravnih sredstev proti E.ON-u in njegovim zaposlenim. Kodeks ravnanja in Smernice za zaposlene se zato uporabljajo za vse zaposlene v E.ON-u, vključno s člani uprave družbe in vsemi vodstvenimi delavci.

Kodeks ravnanja je dopolnjen s Smernicami za zaposlene, ki dajejo dodatne napotke zaposlenim in vodstvenim delavcem. Rdeča žarnica, prikazana v tem Kodeksu ravnanja, označuje, ali so na voljo takšne Smernice za zaposlene.

Člani upravnega odbora E.ON-a in vodstveni delavci bodo konec vsakega leta pisno potrdili, da so tudi oni in njihovi podrejeni ravnali skladno s tem Kodeksom.

2 Skrb za ljudi in okolje

2.1 Človekove pravice

Prizadevamo si za svobodo in enakost ljudi ne glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodnostno ali družbeno poreklo, rojstvo ali drug status. Naša zavezanost se izkazuje z našo podporo Splošni deklaraciji Združenih narodov o človekovih pravicah in Evropski konvenciji o varstvu človekovih pravic.

Raznolikost je ključni del našega vsakodnevnega poslovanja in kulture. Od vseh zaposlenih pričakujemo, da vedno spoštujejo dostojanstvo, zasebnost in osebne pravice vsakega posameznika. Pod nobenim pogojem ne dopuščamo diskriminacije, nadlegovanja ali žalitev.

2.2 Zdravje, zaščita in varnost

Zagotavljanje varnega, zdravega in zaščitnega okolja za zaposlene in vse naše deležnike je ena izmed naših ključnih prioritet. Z nenehnim izboljševanjem naših procesov ter promocijo zdravja in preventivnih ukrepov zmanjšujemo tveganja in spodbujamo zdravje, varnost in dobro počutje.



Pregled vseh
Smernic za
zaposlene najdete v
Prilogi



Za več informacij si
oglejte Smernice za
zaposlene "Zdravje
in varnost na
delovnem mestu"

Pri zagotavljanju varnosti, ravnanju in pogojih ne poznamo popuščanja. Nobeno delo ni tako pomembno, da bi zaradi njega ogrozili zdravje ali življenje ljudi. Zato od vseh zaposlenih pričakujemo, da spoštujejo predpise s področja zdravja, zaščite in varnosti, spodbujajo varno in zdravo delovno okolje ter izboljšujejo kulturo zdravja in varnosti. Pomembno je skupno delovanje, da dosežemo skupni dogovor, kako varno ukrepati in delovati skupaj.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Varnost zaposlenih"

2.3 Varstvo okolja

Varstvo okolja je eno najpomembnejših vprašanj našega časa, ki predstavlja velik izziv za politiko, podjetja in naše vsakdanje življenje. Cilj družbe E.ON je zadrževati naš vpliv na okolje na odgovorno nizki ravni, in sicer tako, da skušamo razumeti naš vpliv in vpliv naših strank na okolje in nenehno izboljšujemo našo trajnostno uspešnost.

Prizadevamo si biti ekološko osveščen energetski partner naših strank. Naša prizadevanja in rešitve nam in našim strankam omogočajo zmanjševati emisije, povečati energetsko učinkovitost in prispevajo k trajnostni, čistejši prihodnosti.

3 Ustvarjanje trajnostnih odnosov

3.1 Poštena konkurenca in izpolnjevanje davčnih obveznosti

Pri E.ON-u smo prepričani, da lahko zmagamo in ohranimo stranke ter vzdržujemo trajnostne odnose z vsemi svojimi deležniki samo z odgovornim in poštenim ravnanjem. Zato se zavzemamo za odprt trg in pošteno konkurenco. Pomembno je dosledno spoštovanje nacionalnih in mednarodnih predpisov, kar pričakujemo tudi od naših poslovnih partnerjev in vseh ostalih udeležencev na trgu.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Preprečevanje monopolov"

Od naših zaposlenih, vodstvenih delavcev in strank, s katerimi sodelujemo, pričakujemo, da bodo izpolnili svoje davčne obveznosti. Zavračamo vse, ki zavestno pomagajo ali spodbujajo utajo davkov.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Preverjanje postopka poznavanja nasprotnih strank"

3.2 Izogibanje navzkrižja interesov

Navzkrižje interesov je položaj, v katerem obstaja tveganje, da osebni interesi zaposlenega ali tretje osebe vplivajo na interese družbe E.ON ali naših strank. Izjemnega pomena je, da naši zaposleni ne pridejo v navzkrižje interesov ali lojalnosti. Zanašamo se na to, da bodo naši zaposleni sprejemali odločitve izključno na podlagi objektivnih meril in da osebni interesi in odnosi ne bodo vplivali na njihove poslovne odločitve.

Zaposleni so dolžni nemudoma obvestiti svoje nadrejene o morebitnem navzkrižju poslovnih in zasebnih interesov. Do navzkrižja interesov lahko pride zlasti, če je zaposleni konkurent E.ON-a, deluje za drugo družbo, ki sklepa pravne posle z E.ON-om, ali je udeležen v njej.

3.3 Preprečevanje korupcije

Zaradi korupcije se sprejemajo odločitve iz nezakonitih razlogov, omejuje se napredek in inovacije, izkrivlja konkurenca ter ustvarja škoda podjetjem. Korupcija je torej prepovedana in je zanjo zagrožena kazen, zaradi česar lahko družba utрпи globo, lahko pa je tudi sprožen kazenski pregon zoper zadevne zaposlene, vodilne delavce in člane uprave.

Zavzemamo se za boj proti korupciji v vseh oblikah po vsem svetu in smo zato člani Globalnega dogovora. Podpiramo vsa nacionalna in mednarodna prizadevanja za boj proti korupciji in zavračamo vsakršno koruptivno vedenje. To velja zlasti za odobritev tako imenovanih pospešenih plačil ("olajševalna plačila" – neposredna plačila nizkih zneskov pristojnim uradnikom). Takšna plačila so v večini držav nezakonita in kazniva, v posamezni regiji pa lahko privedejo tudi do zelo visokih kazni.

Smernice za zaposlene o preprečevanju korupcije je treba upoštevati pri sprejemanju in podeljevanju provizij pri poslovanju s poslovnimi partnerji ter državnimi uradniki in nosilci mandatov.

3.4 Donatorstvo in sponzorstvo

Zagotavljamo transparentnost naših donatorskih in sponzorskih dejavnosti. S sponzorstvi spodbujamo doseganje določenih ciljev na področju kulturne dejavnosti, izobraževanja, znanosti in športnih dogodkov.

Doniramo prostovoljno, ne zahtevamo ničesar v zameno in upoštevamo veljavne zakone in lokalne predpise. Brezpogojno zavračamo donacije političnim strankam, političnim kandidatom, vodjem političnih uradov ali predstavnikom javne uprave.

3.5 Izogibanje pranju denarja in kršitvam sankcij

Pranje denarja pomeni vnos nezakonito pridobljenega denarja ali nezakonito pridobljenega premoženja v zakonit finančni in gospodarski obtok.

Borimo se proti vsem oblikam pranja denarja, sprejemamo previdnostne ukrepe v izogib sodelovanju pri zadevah, povezanih s pranjem denarja, in upoštevamo veljavne nacionalne in mednarodne sankcije, predpise o embargu in druge omejitve zunanjetrgovinske zakonodaje. Navedeno upoštevajo tudi naši poslovni partnerji, ki delujejo v našem imenu.

3.6 Poslovanje z dobavitelji blaga in storitev

Z dobavitelji vzdržujemo široko paleto poslovnih odnosov. Zaradi teh odnosov lahko ponujamo svoje blago in storitve po konkurenčnih cenah. Naš gospodarski uspeh je med drugim odvisen od skrbnega izbora močnih in zanesljivih partnerjev. Zato dobavitelje in ponudnike storitev izbiramo skrbno in v skladu z internimi specifikacijami, kar nam omogoča, da se izognemo neprimernim izbiram.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Preprečevanje korupcije"



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Preprečevanje korupcije"



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Preverjanje postopka poznavanja nasprotnih strank"

Vsak zaposleni, ki sodeluje pri izbiri dobaviteljev, ponudnikov storitev ali drugih pogodbenih partnerjev, ki ima osebno povezavo in bi lahko vplival na izbirni postopek, mora obvestiti svoje nadrejene, saj bi bil lahko v navzkrižju interesov. Noben zaposleni ne sme poslovati s ponudnikom, s katerim je poklicno povezan, zanj izvajati zasebnih naročil, razen če nadrejeni to odobrijo.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Dobavna veriga"

4 Varovanje informacij in sredstev

4.1 Sredstva družbe

S sredstvi družbe E.ON se dosegajo njeni poslovni cilji, zato je v našem interesu, da zaščitimo svojo lastnino in sredstva. Sredstva so lahko finančna, fizična ali neopredmetena. Sredstva družbe E.ON se lahko uporabljajo samo za primerne in pooblašene namene; prepovedana je neprimerna oziroma nedovoljena uporaba sredstev družbe E.ON. V zvezi s tem so prepovedana plačila zaposlenim ali drugim osebam, ki delajo za E.ON, ki so odobrena v prekomernem znesku ali za neprimerne namene.

4.2 Varstvo zasebnosti

Na področju varstva osebnih podatkov so v veljavi posebni pravni predpisi. Podatki veljajo za osebne, če vključujejo osebne ali dejanske informacije o posamezniku. Ti podatki so primeroma: naslov, bančni podatki, podatki pametnih števecov, uporabniški profili, podatki iz piškotkov kupcev, zaposlenih ali dobaviteljev. Obstajajo tudi posebno občutljive kategorije podatkov, kot so veroizpoved in zdravstveni podatki.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Varstvo osebnih podatkov"

Skrbno se posvečamo zaščiti osebnih podatkov pred nepooblašeno obdelavo, nepooblaščenim spreminjanjem, širjenjem ali izbrisom. Naši zaposleni so zavezani k varovanju osebnih podatkov, ki so zaupani nam in našim podružnicam, pred nezakonito obdelavo in zlorabo.

4.3 Poslovne skrivnosti

E.ON ima dragoceno strokovno znanje in veliko poslovnih skrivnosti. To znanje je temelj našega poslovnega uspeha. Zato moramo zagotoviti zaupnost, razpoložljivost in celovitost teh informacij, bodisi v elektronski obliki bodisi na papirju.

Nepooblašeno posredovanje, spreminjanje, uničenje ali razkritje poslovnih skrivnosti lahko povzroči veliko škodo družbi E.ON. Takšno ravnanje lahko pripelje do delovnopравnih, civilnih in kazenskih sankcij zoper zadevnega zaposlenega. Zato sprejemamo vse potrebne in ustrezne ukrepe za preprečevanje zlorabe poslovnih skrivnosti.



Za več informacij si oglejte Smernice za zaposlene "Informacijska varnost"

Pospustujemo intelektualno lastnino konkurentov in poslovnih partnerjev. Vsi zaposleni so dolžni varovati poslovne skrivnosti tretjih oseb in jih uporabljati samo po dogovoru z zadevno tretjo osebo.

4.4 Notranje informacije in trgovanje

Zavezani smo poštenemu in trajnostnemu trgovanju z vrednostnimi papirji. Za naš ugled je pomembno, da notranje informacije varujemo kot zaupne. Notranje informacije so vse nejavne informacije, za katere je verjetno, da bi lahko pomembno vplivale na borzno ali tržno ceno vrednostnih papirjev, kot na primer na združitve in prevzeme, tehnične inovacije ali pomembne spremembe v organizaciji upravljanja.

Kršitve zaupnosti, povezane z notranjimi informacijami ali trgovanjem z notranjimi informacijami, lahko vodijo do visokih glob za E.ON in v kazenski pregon zadevnega zaposlenega. Z doslednim upoštevanjem spodnjih pravil se je mogoče izogniti kršitvam zakonov o trgovanju z notranjimi informacijami:

- Ne kupujte in ne prodajajte vrednostnih papirjev, glede katerih imate notranje informacije.
- Ne dajate na voljo notranjih informacij in o njih ne razpravljajte s tretjimi osebami, razen v primeru pooblaščenega uslužbenca E.ON-a ali upravičene tretje osebe, ki zahteva informacije, da lahko opravlja svoje naloge.
- Če ste v dvomu, ali naj se določena informacija uvrsti med notranje informacije, se obrnite na glavnega svetovalca podjetja E.ON SE.

5 Posvetovanje

Skladnost z zakoni, pravili in predpisi je za nas temeljno načelo odgovornega poslovnega ravnanja. E.ON ves čas upošteva zakonske prepovedi in zahteve, tudi če to pomeni kratkoročno poslovno škodo ali neprijetnosti za družbo E.ON in posameznike. Ta Kodeks ravnanja bo pomagal razumeti našo kulturo in naš način dela. Zaposleni pa so lahko pri svojem delu soočeni s kompleksnimi situacijami, za katere ti dokumenti ne vsebujejo jasnega odgovora. V takšnih primerih se mora zaposleni o zadevi pogovoriti s svojim nadrejenim ali ustreznim pooblaščenecem za skladnost. Celoten seznam pooblaščenecv za skladnost in drugi pomembni kontaktni podatki so na voljo na strani [Compliance Connect](#).

Kršitve zakona ali politike podjetja s strani uslužbencev E.ON-a lahko prijavite prek elektronske pošte ali telefona (anonimno), zlasti če se dotikajo področij preprečevanja monopolov, prava kapitalskega trga / pravil glede notranjih informacij, korupcije, goljufij (prevare, poneverbe), utaje davkov in neskladnosti s Kodeksom ravnanja (t.i. dežurna številka za žvižgače).



Za več informacij o deljenju informacij z medijskimi hišami si oglejte Smernice za zaposlene "Odnosi z mediji in družbeni mediji"



Za več informacij o "dežurni številki za žvižgače" obiščite stran [Compliance Connect](#)

6 Priloga: Seznam Smernic za zaposlene

Kodeks ravnanja dopolnjujejo Smernice za zaposlene, ki vsebujejo dodatne napotke zaposlenim in vodstvenim delavcem, ki se ukvarjajo z zadevnim področjem. Ta priloga vsebuje celovit pregled smernic za zaposlene v družbi E.ON.

Št. Smernice za zaposlene	Naziv Smernice za zaposlene	Avtor
PG-01	Preprečevanje korupcije	Pravo in Skladnost
PG-02	Preprečevanje monopolov	Pravo in Skladnost
PG-03	Preverjanje postopka poznavanja nasprotnih strank	Pravo in Skladnost
PG-04	Varstvo osebnih podatkov	Pravo in Skladnost
PG-05	Informacijska varnost	Vodja službe za informatiko
PG-06	Odnosi z mediji in družbeni mediji	Komunikacija in politične zadeve
PG-07	Zdravje in varnost na delovnem mestu	Trajnost in zdravje, varnost in okolje
PG-08	Varnost zaposlenih	Pravo in Skladnost
PG-09	Nabava blaga in storitev	Dobavna veriga - organizacija
PG-10	Rezervacija poslovnih potovanj	Dobavna veriga - organizacija